

**Licenciado**  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su despacho**

**Estimado Viceministro:**

Tak'ulu' jun nimaläj rutzil awäch chupam re jun q'ij re', ninrayb'ej chi ja tari Ajaw xtusipaj saqil chupam ri asamaj achapon. (Kaqchikel) Reciba saludos en este día, esperando que el creador le brinde sabiduría en sus actividades.

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 1281-2017 aprobado mediante el acuerdo ministerial 123-2017 por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2017 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "C" número 0016.

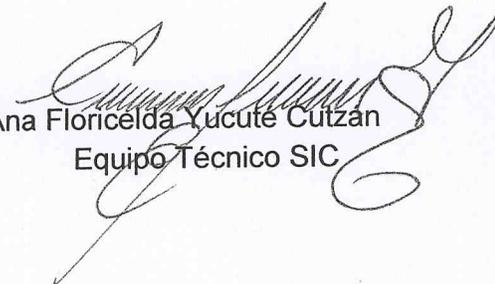
**Actividades realizadas:**

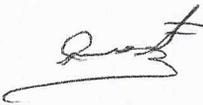
- 1) Análisis y revisión de instrumentos "aplicados" de recopilación de información para la construcción del Directorio Cultural, ingresados durante el mes de septiembre y octubre.
- 2) Apoyo en la elaboración documento final de Directorio Cultural, coordinado por la unidad del Sistema de Información Cultural, de la Dirección General de Desarrollo cultural y Fortalecimiento de las Culturas –DGDCFC-.
- 3) Apoyo en la coordinación de la presentación pública del documento Directorio Cultural, elaborado por la unidad del Sistema de Información Cultural.
- 4) Apoyo logístico para el evento: Entrega y presentación pública de las Políticas Culturales Municipales, dirigido por la Dirección Técnica de Vinculación Institucional de la –DGDCFC-.
- 5) Capacitación a voluntarios culturales, para la integración de información al Sistema de Información Cultural, del departamento de Huehuetenango y Sacatepéquez.

## Resultados obtenidos:

1. En construcción proyecto de Directorio Cultural:
  - 1.1 Validación de la información de fichas, 2 de cada 25 instrumentos presentados por cada promotor. (vía telefónica con artesanos u organizaciones registradas)
  - 1.2 Revisado el 100% de fichas ingresadas por parte de promotores y gestores culturales, durante el mes de septiembre y octubre.
2. Presentado y aprobado el documento final y versión digital del Directorio Cultural, coordinado por la unidad del Sistema de Información Cultural, de la Dirección General de Desarrollo cultural y Fortalecimiento de las Culturas –DGDCFC-.
3. Presentación Pública del documento Directorio Cultural:
  - 3.1 Comisiones Organizadas y nombradas, con el apoyo del personal de la –DGDCFC-.
  - 3.2 Versión impresa y versión digital aprobada para la presentación pública del Directorio Cultural.
  - 3.3 Convocatoria asegurada para 100 participantes al evento “Presentación Pública del Directorio Cultural”.
4. Desarrollado el evento de: Entrega y presentación pública de las Políticas Culturales Municipales, dirigido por la Dirección Técnica de Vinculación Institucional de la –DGDCFC-. Se garantizó que las comisiones asignadas para el evento, desarrollarán sus acciones para el buen desarrollo de la actividad.
5. Proceso de capacitación concluido, con colaboradores culturales de los departamentos de Huehuetenango y Sacatepéquez, para la integración de información al Sistema de Información Cultural.

Atentamente,

  
Ana Floricelda Yucuté Cutzán  
Equipo Técnico SIC

  
Lic. Juan José Notz Colaj  
Director Técnico de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.

  
Licda. Rosa María Tacán Vásquez  
Directora General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas.  
Ministerio de Cultura y Deportes

